



Programa mentorizado Análisis de Datos con Power BI

EDICIÓN OCTUBRE 23

Contenido



CONTENIDO

- 1 – CONCEPTOS FUNDAMENTALES
- 2 – CONEXIÓN A LOS DATOS
- 3 – ENTIENDE EL MODELADO DE DATOS
- 4 – CREACIÓN DE MEDIDAS ÚTILES
- 5 – OBJETOS VISUALES
- 6 – PUBLICA INFORMES CON Power BI SERVICES



1 Conceptos fundamentales

- 1.A Finalidad del análisis de datos
- 1.B ¿Qué podemos medir? Valores discretos y continuos
- 1.C Dimensiones y Hechos
- 1.D Disponibilidad de los datos
- 1.E Analizar al analizador
- 1.F Microsoft Power BI
- 1.G Licenciamiento de Power BI
- 1.H Descarga e instalación
- 1.I Entorno de trabajo
- 1.J Recursos de información

BONUS:

- CheckList de comprobación antes de crear un informe
- Mentoría: Fijar el foco del informe



2 Conexión a los Datos

- 2.A Conceptos generales
- 2.B Tipos de orígenes de datos
- 2.C Utilización de carpeta como origen de datos
- 2.D Uso de listas de SharePoint
- 2.E Uso de bibliotecas de Sharepoint
- 2.F Transformaciones con Power Query
- 2.G Filtrado de datos
- 2.H Agregar columnas calculadas
- 2.I Personalizar tipos de datos
- 2.J Combinar consultas

BONUS:

- Masterclass: Utilización de carpetas de SharePoint como origen de datos.
- Mentoría ¿De qué datos dispongo?



3 Entender el modelo de datos

- 3.A Conceptos: Tablas y relaciones
- 3.B Modelo de datos
- 3.C Tipos de relaciones
- 3.D Relaciones 1:1
- 3.E Relaciones 1:N
- 3.F Relaciones N:M
- 3.G Limitaciones de las relaciones N:M
- 3.H Dirección del filtro en las relaciones
- 3.I Jerarquías, creación y uso
- 3.J Propiedades de los campos

BONUS:

- Masterclass: Comparativas entre lo presupuestas y planificado o como desmontar relaciones de varios a varios en 1 a varios
- Mentoría: Optimizar los informes mediante las relaciones ¿Cuándo y cómo usarlas?



4 Creación de Medidas Útiles

- 4.A ¿Qué son las medidas?
- 4.B Leguaje DAX
- 4.C Diferencias con las columnas calculadas
- 4.D Funciones básicas
- 4.E Funciones de Filtro
- 4.F Funciones de Selección
- 4.G Funciones de Tabla
- 4.H Funciones de fecha
- 4.I Tablas calendario
- 4.J Funciones de inteligencia de tiempo. Comparativas

BONUS:

- Guía 10 fórmulas imprescindibles en todo informe
- Mentoría, crear los KPI adecuados



5 Objetos visuales

- 5.A Los objetos visuales y sus usos
- 5.B Propiedades de los objetos visuales
- 5.C Ordenación avanzada de los datos
- 5.D Interacción de los objetos visuales
- 5.E Opciones de diseño
- 5.F Etiquetas de datos personalizada
- 5.G Vista de detalle
- 5.H Segmentación de datos
- 5.I Visualizaciones con mapas
- 5.J Gráficos avanzados
- 5.K Tienda de objetos visuales

BONUS:

- 6 Plantillas, para todas las ocasiones
- Mentoría Diseñar informes útiles y fáciles de interpretar



6 Publicar y compartir informes

- 6.A Conceptos de Power BI Services
- 6.B Publicar un informe
- 6.C Configurar los conjuntos de datos
- 6.D Vista de linaje de los informes
- 6.E Vista de móvil
- 6.F Como compartir un informe
- 6.G Áreas de trabajo
- 6.H Administrar aplicaciones
- 6.I Creación de paneles
- 6.J Integración con Teams
- 6.K Integración con SharePoint

BONUS:

- Masterclass Reutilización de conjuntos de datos. Evolución a los Data Marts
- Mentoría Facilita que la información llegue a quién corresponda.